

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Begripsbepalingen .....	4
Artikel 1 Doelstelling van de cliëntenraad .....	5
Artikel 2 Lidmaatschap van de cliëntenraad .....	5
Artikel 3 Zittingsperiode .....	5
Artikel 4 Schorsing .....	5
Artikel 5 Einde van lidmaatschap .....	6
Artikel 6 Ontslag door de lokale cliëntenraad.....	6
Artikel 7 Faciliteiten en budget van de cliëntenraad .....	7
Artikel 8 Taken en functies van de cliëntenraad .....	7
Artikel 9 Werkwijze .....	7
Agenda.....	8
Minimale opkomst leden bij vergadering .....	8
Aanwezigheid van derden .....	8
Besluitvorming.....	8
Verslaglegging .....	8
Informatie en Geheimhouding .....	9
Artikel 10 Jaarplan en jaarverslag .....	9
Artikel 11 Contacten achterban .....	9
Artikel 12 Slotbepalingen.....	9

### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E [info@heelzorg.nl](mailto:info@heelzorg.nl)  
I [www.heelzorg.nl](http://www.heelzorg.nl)

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

## Voorwoord

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) regelt de medezeggenschap van cliënten die zorg krijgen van een zorgaanbieder. Deze wet zegt ook dat de cliëntenraad zijn werkwijze schriftelijk moet regelen. Dat doet de cliëntenraad van Heelzorg in dit huishoudelijk reglement.

Een huishoudelijk reglement is ook handig als naslagwerk; om terug te vinden hoe zaken geregeld of afgesproken zijn. Dan moet het huishoudelijk reglement wel goed vindbaar zijn. Om die reden is dit huishoudelijk reglement te vinden op de website van Heelzorg.

Het is de visie van de cliëntenraad van Heelzorg dat de cliënten en zorgverleners ervaren, dat binnen de context van het medezeggenschap, hun belangen adequaat worden behartigd. Deze belangen betreffen een kwalitatief goede en effectieve zorg, afgestemd op de behoeften en wensen van de cliënten. Hierbij streeft de cliëntenraad om laagdrempelig, transparant en benaderbaar te zijn voor alle cliënten binnen Heelzorg.

De cliëntenraad probeert zich een beeld van de behoefte van de achterban te vormen met alle tot haar ter beschikking staande middelen. De cliëntenraad informeert zich omtrent relevante ontwikkelingen binnen Heelzorg. De cliëntenraad informeert cliënten (via de website van Heelzorg en via nieuwsbrieven) op zodanige wijze dat de cliënten op de hoogte zijn van de activiteiten en mogelijkheden welke een bijdrage leveren aan het collectieve belang.

Daarnaast draagt de cliëntenraad zorg voor het management, zonder de belangen van de cliënten uit het oog te verliezen, binnen het kader van de doelstellingen van Heelzorg.

Dit doet de cliëntenraad in alle gevallen vanuit cliëntenperspectief, op de volgende wijze:

- Zij vertaalt de signalen die zij uit haar achterban verkrijgt richting het management;
- Zij toetst de aan haar verstrekte informatie;
- Zij adviseert gevraagd en ongevraagd bij ontwikkelingen binnen Heelzorg, kijkt met een kritische blik mee en denkt op verzoek in een vroeg stadium mee met relevante ontwikkelingen binnen Heelzorg

Tot slot kunnen de ontwikkelingen binnen Heelzorg en/of veranderingen in de praktijk van de medezeggenschap aanleiding zijn om het huishoudelijk reglement aan te passen. Om die reden wordt dit reglement één keer per twee jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Dit reglement regelt de interne gang van zaken binnen de cliëntenraad. De afspraken over de samenwerking tussen cliëntenraad en het management zijn vastgelegd in een medezeggenschapsregeling.

Maart 2022

### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E [info@heelzorg.nl](mailto:info@heelzorg.nl)  
I [www.heelzorg.nl](http://www.heelzorg.nl)

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

## Begripsbepalingen

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

### Zorgaanbieder/instelling

Heelzorg Zwolle

### Locatie

Een locatie van Heelzorg waar zorg wordt verleend waarvoor een toelating krachtens de WTZi vereist is.

### Management

De door de zorgaanbieder benoemde functionaris die de leiding heeft van de locatie en die namens de zorgaanbieder inzake de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) optreedt.

### Cliënt

Een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de instelling.

### Vertegenwoordiger

Degene met wie de cliëntenraad contact onderhoudt voor of namens de cliënt.

### Cliëntenraad

Een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Heelzorg binnen de kaders van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) behartigt.

#### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E info@heelzorg.nl  
I www.heelzorg.nl

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

## Artikel 1 Doelstelling van de cliëntenraad

Het doel van de cliëntenraad is om binnen het kader van de doelstellingen van Heelzorg en de Wmcz 2018 gemeenschappelijke belangen van cliënten en daarmee een bijdrage leveren aan goede zorg- en dienstverlening vanuit cliëntenperspectief.

## Artikel 2 Lidmaatschap van de cliëntenraad

### 2.1

De cliëntenraad bestaat uit 3 leden. Komt het ledenaantal onder de drie, dan heeft de cliëntenraad een inspanningsverplichting samen met de instelling het aantal weer op drie leden te brengen.

### 2.2

De cliëntenraad werft en coöpteert leden:

- middels een opgesteld profiel door de cliëntenraad;
- openbare sollicitatie via een nieuwsbrief en op de website van Heelzorg;
- potentiële kandidaten mogen persoonlijk benaderd worden, indien gewenst met behulp van medewerkers en/of de instelling;
- belangstellende kandidaten plegen overleg met de desbetreffende behandelaar(s) in hoeverre deelname aan de cliëntenraad het behandelingsproces niet in de weg staat. De mening van de behandelaar(s) is doorslaggevend. Behandelaar(s) melden aan de cliëntenraad, wanneer een belangstellende heeft overlegd en de zorgaanbieder vindt dat het een behandelproces mogelijk negatief beïnvloed zou kunnen worden.

### 2.3

De cliëntenraad werft leden op basis van een profiel en een kennismakingsgesprek.

### 2.4

Een benoemd lid mag geen tegenstrijdige rollen hebben om belangenverstremming tegen te gaan.

## Artikel 3 Zittingsperiode

De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar. Leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. De lokale cliëntenraad stelt een rooster van aftreden vast dat op een centraal punt in de organisatie wordt bijgehouden.

## Artikel 4 Schorsing

### 4.1

De cliëntenraad kan een lid schorsen vanwege een dringende reden bijvoorbeeld wanneer deze schade toebrengt aan de cliëntenraad of het functioneren van de raad belemmert

#### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E info@heelzorg.nl  
I www.heelzorg.nl

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

## 4.2

De cliëntenraad kan alleen besluiten een lid te schorsen wanneer

- twee-derde van het aantal leden aanwezig is;
- en een meerderheid voor schorsing stemt.

## 4.3

Wanneer de cliëntenraad niet over een schorsing kan besluiten omdat het vereiste aantal leden ontbreekt, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Het schorsingsvoorstel is opgenomen in de agenda die aan de leden verstuurd wordt. De vergadering kan opgeschort worden na de vergadering waarin het aantal leden onvoldoende was.

In tegenstelling tot artikel 4.2 kan de lokale cliëntenraad in de tweede vergadering beslissen over een schorsing wanneer:

- minimaal de helft van de leden aanwezig is;
- en een twee-derde meerderheid van het aantal aanwezige leden voor schorsing stemt.

## 4.4

Een schorsing kan maximaal drie maanden duren en kan leiden tot definitief ontslag of herstel van de positie.

## Artikel 5 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de cliëntenraad stopt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- de cliëntenraad het lid ontslaat.

## Artikel 6 Ontslag door de cliëntenraad

### 6.1

De cliëntenraad kan een lid ontslaan vanwege een dringende reden bijvoorbeeld wanneer:

- een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- een lid het functioneren van de raad belemmert;
- een lid schade toebrengt aan de cliëntenraad.

#### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E [info@heelzorg.nl](mailto:info@heelzorg.nl)  
I [www.heelzorg.nl](http://www.heelzorg.nl)

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

## 6.2

De cliëntenraad informeert het lid over het plan hem te ontslaan. Dit gebeurt:

- zo spoedig mogelijk;
- schriftelijk;
- met redenen omkleed

## 6.3

Het betreffende lid heeft twee weken de tijd om zijn/haar visie op het voorgenomen ontslag te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht.

## 6.4

De cliëntenraad kan besluiten een lid te ontslaan wanneer:

- overleg is met het management;
- en een meerderheid voor ontslag stemt.

## 6.5

De cliëntenraad informeert de zorgaanbieder, de cliënten en vertegenwoordigers over het ontslag van een lid.

## Artikel 7 Faciliteiten en budget van de cliëntenraad

De cliëntenraad kan beschikken over faciliteiten binnen de locatie. Een beschikbare vergaderruimte, koffie- en theefaciliteiten. Binnen de locatie, kan gebruik gemaakt van kopieerapparaat. Een budget zal jaarlijks in januari als voorschot voor vergoeding van reiskosten aan het management doorgegeven worden.

## Artikel 8 Taken en functies van de cliëntenraad

### 8.1.

De leden van de cliëntenraad behartigen de gemeenschappelijke belangen van cliënten van de locatie zoals omschreven in de Wmcz 2018.

De leden oefenen de taken en bevoegdheden van de cliëntenraad samen uit. De cliëntenraad voert informeel en formeel overleg met de management en adviseert de management gevraagd en ongevraagd overeenkomstig de Wmcz 2018. De cliëntenraad kan de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

#### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E info@heelzorg.nl  
I www.heelzorg.nl

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

## 8.2

Taken van de leden van de cliëntenraad zijn:

- het deelnemen aan de vergaderingen van de raad;
- het deelnemen aan de overlegvergaderingen met het management;
- jaarverantwoording management bijwonen in tweede kwartaal over het voorgaande jaar.
- cliënttevredenheidsgegevens terugkoppelen aan cliënten;
- in de raad meedenken en meepraten over zaken die cliënten raken;
- meedoen aan activiteiten van de cliëntenraad;
- het informeren van de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad;
- communiceren met cliënten;
- bij beëindiging van het lidmaatschap dit tijdig bespreken in de raad.

## Artikel 9 Werkwijze

### 9.1

De cliëntenraad komt tenminste vier maal per jaar bijeen in een onderling overleg. Hiervoor stelt hij ieder jaar een vergaderrooster op. Indien cliëntenraad dit nodig acht, vergadert de cliëntenraad.

## Agenda

### 9.2.

Leden en niet-leden kunnen agendapunten via cliëntenraad@ [heelzorg.nl](mailto:heelzorg.nl) indienen.

### 9.3

Per vergadering zal één raadslid, één week van tevoren de agenda sturen met bijbehorende stukken aan de leden van de cliëntenraad.

### 9.4

Voor een vergadering moet tenminste tweederde van de leden aanwezig zijn. Wanneer het er minder zijn, gaat de vergadering niet door. Deze vindt in goed overleg, op een nieuwe voorgestelde datum.

## Aanwezigheid van derden

### 9.5

De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden, medewerkers en derden uitnodigen voor (een deel van) de vergadering.

#### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E [info@heelzorg.nl](mailto:info@heelzorg.nl)  
I [www.heelzorg.nl](http://www.heelzorg.nl)

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA

9.6

Cliënten kunnen de vergadering van cliëntenraad bijwonen behalve als de cliëntenraad onderwerpen op de agenda heeft staan die vertrouwelijk zijn.

### Besluitvorming

9.7

Ieder lid heeft stemrecht.

9.8

De cliëntenraad beslist met gewone meerderheid van stemmen. Uitzonderingen hierop zijn stemmingen over schorsing en ontslag.

het informeren van de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad;

- communiceren met cliënten;

- bij beëindiging van het lidmaatschap dit tijdig bespreken in de raad.

9.9

Wanneer er geen meerderheid is, wordt het voorstel niet aangenomen.

### Verslaglegging

9.10

Per vergadering maakt één raadslid het verslag binnen de gestelde tijd en stuurt dit aan de leden. De cliëntenraad stelt het verslag in de volgende vergadering vast.

9.11

Cliëntenraad informeert cliënten en management na vaststelling over het verslag in de vorm van een nieuwsbrief.

### Informatie en Geheimhouding

9.12

De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om haar werk te kunnen doen.

9.13

De leden van de cliëntenraad hebben een geheimhoudingsplicht over alle informatie die zij krijgen als lid van de raad en waarvan zij weten dat deze informatie vertrouwelijk is of wanneer zij dat kunnen vermoeden. Dit geldt ook voor de deskundigen en adviseurs die de cliëntenraad bijstaan.

De geheimhoudingsplicht duurt na het einde van het lidmaatschap van cliëntenraad voort.

#### ADRES

Tesselschadestraat 55A  
8023 BJ Zwolle

T 038-2022770

E [info@heelzorg.nl](mailto:info@heelzorg.nl)  
I [www.heelzorg.nl](http://www.heelzorg.nl)

KVK 65143205

BANK NL23ABNA0564841331  
AGB CODE 94062460

CENTRUM VOOR PSYCHOTRAUMA



## Artikel 10 Jaarplan en jaarverslag

### 10.1

De cliëntenraad stelt ieder jaar voor 1 februari de inbreng vast voor het jaarplan van de locatie en de cliëntenraad.

### 10.2

De cliëntenraad informeert cliënten en management over het jaarplan en jaarverslag.

## Artikel 11 Contacten achterban

De cliëntenraad heeft contact met de achterban door:

- regelmatig de wensen en meningen van de cliënten te inventariseren;
- de cliënten te informeren over haar/zijn activiteiten;
- visie kenbaar maken op de website Heelzorg;
- schrijven voor de nieuwsbrief voor cliënten;
- onderzoek te doen;
- melden, voortgang en eindconclusies van externe onderzoeken via de nieuwsbrief te verspreiden.

## Artikel 12 Slotbepalingen

### 12.1

De cliëntenraad informeert de cliënten en zorgaanbieder over het huishoudelijk reglement.

### 12.2

Wanneer het huishoudelijk reglement ergens niet in voorziet, beslist de cliëntenraad.

### 12.3

De cliëntenraad evalueert het huishoudelijk reglement iedere twee jaar.

### 12.4

De cliëntenraad kan het huishoudelijk reglement wijzigen.

De cliëntenraad.

Maart 2022